

1

АДМИНИСТРАЦИЯ ШАТУРСКОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ ШАТУРСКОГО РАЙОНА  
ШАТУРСКОЕ УНИТАРНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОПТОВО-РОЗНИЧНОЕ

ПРЕДПРИЯТИЕ «ШАТУРА»

16.05.1997Г. - 31.08.2005Г.

ФОНД № 236

ОПИСЬ № 1 ЛС ДЕЛ ДОЛГОВРЕМЕННОГО  
ХРАНЕНИЯ ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ

ЗА 1997- 2005 ГГ.

# СОГЛАСОВАНО

Архивный отдел  
Администрации Шатурского  
района Московской области

*О.М.Карасева*  
от 23.09.05 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЛИКВИДАЦИОННОЙ  
КОМИССИИ

*Воронин А.В.*  
ВОРОНИН.А.В.



Фонд № 236  
Опись № 1 Л\С  
дел долговременного хранения  
по личному составу  
Шатурского унитарного муниципального  
оптово-розничного предприятия «Шатура»  
за 1997-2005гг.

№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	Колличество листов	Примечание
1997 год					
1		Приказы директора по личному составу	20.05.97 - 31.12.97	42	
1998 год					
2		Приказы директора по личному составу	12.01.98 - 30.12.98	68	
1999 год					
3		Приказы директора по личному составу с №1 по №97, том 1	12.01.99 - 11.10.99	100	
4		То же с №98 по №114, том 2	11.10.99 - 31.12.99	17	
2000 год					
5		Приказы директора по личному составу	31.05.00 - 13.12.00	69	
6		Расчетные ведомости	2000	47	
7		Личные карточки уволенных сотрудников	2000	30	
2001 год					
8		Приказы директора по личному составу с №1-к по №87-к, том 1	03.01.01 - 04.10.01	100	
9		То же с №88-к по №123-к, том 2	18.10.01 - 29.12.01	45	
10		Расчетные ведомости	2001	32	
11		Личные карточки уволенных сотрудников	2001	48	
2002 год					
12		Приказы директора по личному составу с №1-к по №82/1-к, том 1	03.01.02 - 29.07.02	100	
13		То же с №83-к по №161-к, том 2	30.07.02 - 23.12.02	81	

14		Расчетные ведомости	2002	60	
15		Личные карточки уволенных сотрудников	2002	56	
2003 год					
16		Приказы директора по личному составу с №1-к по №91-к, том 1	03.01.03 - 26.06.03	100	
17		То же с №92-к по №174-к, том 2	26.06.03 - 25.12.03	92	
18		Расчетные ведомости	2003	48	
19		Личные карточки уволенных сотрудников	2003	70	
2004 год					
20		Приказы директора по личному составу с №1-к по №90-к, том 1	05.01.04 - 27.07.04	100	
21		То же с №91-к по №154-к, том 2	27.07.04 - 14.12.04	72	
22		Расчетные ведомости	2004	48	
23		Личные карточки уволенных сотрудников	2004	44	
2005 год					
24		Приказы директора по личному составу	11.01.05 - 20.07.05	139	
25		Расчетные ведомости	2005	25	
26		Личные карточки уволенных сотрудников, том 1	2005	100	
27		То же, том 2	2005	64	

В данной описи внесено 27 дел ( Двадцать семь ) с № 1 по №27

ОПИСЬ СОСТАВИЛ :

Член ликвидационной комиссии,

главный бухгалтер ШУМОРП «Шатура»



Сычёва.И.Н.

В данную опись № 1 № 8 включено 4 4  
принято на хранение 27 дсд с/по № 27  
за 1997 - 2005 гг.

28.08.05г.

Специалист

Тимошова

Лист – заверитель дела № 236

В деле прошито и пронумеровано 4 (четыре)

\_\_\_\_\_ лист(ов)  
(цифрами и прописью)

с № 1 по № 4, в том числе:

литерные номера листов \_\_\_\_\_

пропущенные номера листов \_\_\_\_\_

+ листов внутренней описи \_\_\_\_\_

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Эксперт архивного отдела администрации  
Городского округа Шатура Московской области

Ю.А. Немтырёва

Ю.А. Немтырёва

27.04.2021  
Дата